سجل الاحتياجات التدريبية

مفهوم الاحتياجات التدريبية:

- هي ما يحتاجه المعنيون من تطورات وتغيرات من معارف وخبرات ومهارات واتجاهات وسلوك لسد الفجوة بين ما هو كائن وما يجب أن يكون .

إعداد أ / محمد شحاته علي

الغرض من تحديد الاحتياجات التدريبية:

- تحسين الأداء ورفع المهارات.

- علاج مشكلة انخفاض مستوي التحصيل

- تحديد المعنيين المطلوب تدريبهم ، ونوع التدريب المطلوب.

وسائل جمع وتحديد الاحتياجات التدريبية

- **استمارة حصر الاحتياجات التدريبية (مرفق نموذج)**
- **مقابلات مع المعنيين (يتم تصميم بطاقة مقابلة بمعرفة مسئول الجودة)**
- **بطاقات ملاحظة**
- **استبيانات (مرفق نموذج)**
- **تقارير الموجهين الفنيين والمعلمين الأوائل المشرفين (بعد تحليلها)**
- **تقارير المتابعة الداخلية والخارجية (بعد تحليلها)**
- **تحليل نتائج الامتحانات**
- **تقارير مدير المدرسة (بعد تحليلها)**
- **نتائج التغذية الراجعة**
- **المستجدات في العملية التعليمية**

استمارة حصر الاحتياجات التدريبية

الاســـــــم : .....

الوظيـــفة : .....

التاريـــخ : .....

إعداد أ / محمد شحاته علي

برامج التنمية المهنية :

.....
.....

.....
.....

.....
.....

برامج الحاسب الآلي :

.....
.....

.....
.....

.....
.....

برامج نظم الجــودة :

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

توقيع مستخدم الاستمارة

.....

.....

مسئول التدريب
مدير المدرسة

إعداد أ / محمد شحاته علي

جدول تحليل نتائج المتعلمين في المواد الدراسية الثقافية

المادة / الصف	اللغة العربية			الرياضيات											
	أقل من 50%	من 50% لأقل من 65%	65% فأكثر	أقل من 50%	من 50% لأقل من 65%	65% فأكثر	أقل من 50%	من 50% لأقل من 65%	65% فأكثر	أقل من 50%	من 50% لأقل من 65%	65% فأكثر	أقل من 50%	من 50% لأقل من 65%	65% فأكثر
الأول															
الثاني															
الثالث															
المتوسط															

إعداد أ / محمد شحاته علي

نموذج مناقشة وتحليل زيارة موجه

أولاً : تقرير الزيارة (مثال)

إدارة ..... التعليمية	اسم الزائر / .....
مدرسة	الوظيفة / موجه لغة عربية
تاريخ الزيارة	نوع الزيارة / تقديرية

تقرير الزيارة

زرت المدرسة اليوم ..... الموافق ..... وكان الآتي :

سجل الأمن : مستخدم ومفعل

نظافة المدرسة : جيدة

تابور الصباح : منتظم ومعظم المعلمين متواجدين في أرض التابور

تلاحظ ضعف القراءة لدي الطلاب أثناء تنفيذ فقرات برنامج الإذاعة المدرسية

متابعة الفصول : تابعت الزميل السيد / ..... الحصة ..... فصل ..... المادة ..... ودفتر تحضير الدروس معد ، ولاحظت ضعف صياغة الأهداف وناقشت الطلاب في ..... وكان مستواهم متوسط

ثم تابعت الزميل السيد / ..... الحصة ..... فصل ..... المادة ..... ودفتر تحضير الدروس معد ، ولاحظت ضعف المعلم في تنفيذ استراتيجيات التدريس التي حددها لنفسه في دفتر التحضير وناقشت الطلاب في ..... وكان مستواهم متوسط

وفي نهاية الزيارة أوصيت بالآتي :

- مراجعة البرنامج الإذاعي مع الطلاب قبل التنفيذ
- تفعيل دور وحدة التدريب والجودة وتدريب المعلمين علي صياغة الأهداف وعلي استراتيجيات التعلم النشط
- الاهتمام بالطلاب ضعاف المستوي وعمل برامج علاجية لهم

التوقيع بالعلم		مدير المدرسة

ثانياً : مناقشة وتحليل زيارة موجه _

إعداد أ / محمد شحاته علي

اسم الموجه : .....ـ المادة : لغة عربية

تاريخ الزيارة : .....

المستهدفون من الزيارة :

م	الاســـــــــــــــــــم	الوظيفة	المادة / لغة عربية
1		معلم خبير	
2		معلم أول أ	
3		معلم	
4		معلم مساعد	

أهم توصيات الموجه :

- **مراجعة البرنامج الإذاعي مع الطلاب قبل التنفيذ**
- **تفعيل دور وحدة التدريب والجودة وتدريب المعلمين علي صياغة الأهداف وعلي استراتيجيات التعلم النشط**
- **الاهتمام بالطلاب ضعاف المستوي وعمل برامج علاجية لهم**

القرارات التي اتخذت في ضوء هذه الزيارة (من قِبَل المؤسسة) :

- مراجعة البرنامج الإذاعي من قبل المشرف اليومي علي الإذاعة المدرسية
- تنفيذ برنامج تدريبي لمعلمي اللغة العربية عن صياغة الأهداف وأساليب التدريس الحديثة
- عمل برنامج علاجي للمتعلمين ضعاف المستوي لمدة ثلاثة أسابيع تحت إشراف المعلم الأول المشرف لمادة اللغة العربية

التوقيع بالعلم (المستهدفون بزيارة الموجه)			مسئول وحدة التدريب والجودة	رئيس لجنة المتابعة الداخلية	مدير المدرسة

مسئول التدريب **مدير المدرسة**

تقرير زيارة مدير المدرسة

إعداد أ / محمد شحاته علي

اسم المعلم	.....	**التاريخ**	.....
الفصل	.....	**موضوع الدرس**	.....

تقرير المتابعة

المظهر الشخصي	دفتر التحضير	توزيع المنهج	مراعاة موضوع الدرس مع الخطة الزمنية	دفتر الغياب	إدارة الصف	استخدام الوسائل
مناسب	معد	✓	✓	✓	ضعف قدرة المعلم	محدودة

إيجابيات :

- **مظهر المعلم مناسب**
- **سجلات المعلم كاملة ويراعي التوزيع الزمني للمنهج**

سلبيات :

- **ضعف قدرة المعلم علي ضبط الصف**
- **محدودية استخدامه للوسائل التعليمية**

توصيات :

- **<u>تدريب المعلم علي إدارة وضبط الصف</u>**
- **<u>تدريب المعلم علي إعداد الوسائل التعليمية</u>**

توقيع المعلم مدير المدرسة

مناقشة وتحليل زيارة مدير المدرسة _

المستهدف من الزيارة		
الاســـــــــــــــــم	الوظيفة	المادة / .....
.....	معلم	

إعداد أ / محمد شحاته علي

أهم توصيات المدير :

- **تدريب المعلم علي إدارة وضبط الصف**
- **تدريب المعلم علي إعداد الوسائل التعليمية**

القرارات التي اتخذت في ضوء هذه الزيارة (من قِبَل المؤسسة) :

- **تنفيذ برنامج تدريبي للمعلمين علي إدارة وضبط الصف**
- **تنفيذ برنامج تدريبي للمعلمين علي إعداد الوسائل التعليمية**

مسئول وحدة التدريب والجودة	رئيس لجنة المتابعة الداخلية	مدير المدرسة
الاسم :	الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :

قائمة ببعض البرامج التدريبية المقترحة للتنمية المهنية للمعنيين

م	اسم البرنامج التدريبي	أحتاج	لا أحتاج	الترتيب حسب الأهمية
1	**الأمن والسلامة والصحة المهنية**			
2	**نشر ثقافة الجودة والتقويم الذاتي**			
3	**إدارة الصف وأساليب التدريس الحديثة**			

إعداد أ / محمد شحاته علي

م	اسم البرنامج التدريبي	أحتاج	لا أحتاج	الترتيب حسب الأهمية
4	مهارات التواصل			
5	شئون العاملين			
6	المهارات الحياتية			
7	أساليب التقويم			
8	الإرشاد التربوي والنفسي			
9	اكتشاف الموهوبين ورعايتهم			
10	تصميم الوسائل التعليمية واستخدامها (النشاط البحثي و.....)			
11	الإسعافات الأولية			
12	مهارات استخدام الحاسب الآلي			
13	تفويض السلطات			
14	الجدول المدرسي			
15	المجتمعات المهنية			
16	خريطة المنهج ونواتج التعلم المستهدفة			
17	التعلم النشط			
18	القوانين و القرارات الوزارية (القانونٍ 155 و ..... ، القرار 137			
19	الأنشطة الصفية واللاصفية			
20	أعمال الكنترول			
21	الذكاءات المتعددة			
22	المبادرات الإبداعية			
23	الدافعية والتحفيز			

نموذج

إعداد أ / محمد شحاته علي

اســـتبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية

الاســـم : .....
الوظيفة : .....

الموضوع	بدرجة		
	كبيرة	متوسطة	ضعيفة
يمكنك وضع أهداف الدرس بشكل صحيح			
يمكنك استغلال وقت الحصة الاستغلال الأمثل			
تستخدم استراتيجيات التعلم النشط داخل الفصل			
تستطيع إعداد وتوظيف ملف الانجاز للتلاميذ			
تجيد اللغة الانجليزية			
يمكنك التعامل مع الكمبيوتر بسهولة			
تستطيع تنسيق ورقة على برنامج word			
تستطيع إعداد وحدة دراسية على PowerPoint			
تستطيع الدخول على الانترنت			
يمكنك تصميم مجلة (ورقية - الكترونية)			
تعرف النواحي المالية والإدارية بالمدرسة			
تستطيع القيام بعملية التقييم الذاتي للمدرسة			
تعرف مجالات ومعايير الجودة والاعتماد			

ما هي الموضوعات التي تريد التدريب عليها ؟ وما هي مقترحاتك ؟

إعداد أ / محمد شحاته علي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مسئول التدريب
مدير المدرسة

الاحتياجات التدريبية لكل المستهدفين للعام الدراسي 2017 / 2018 م

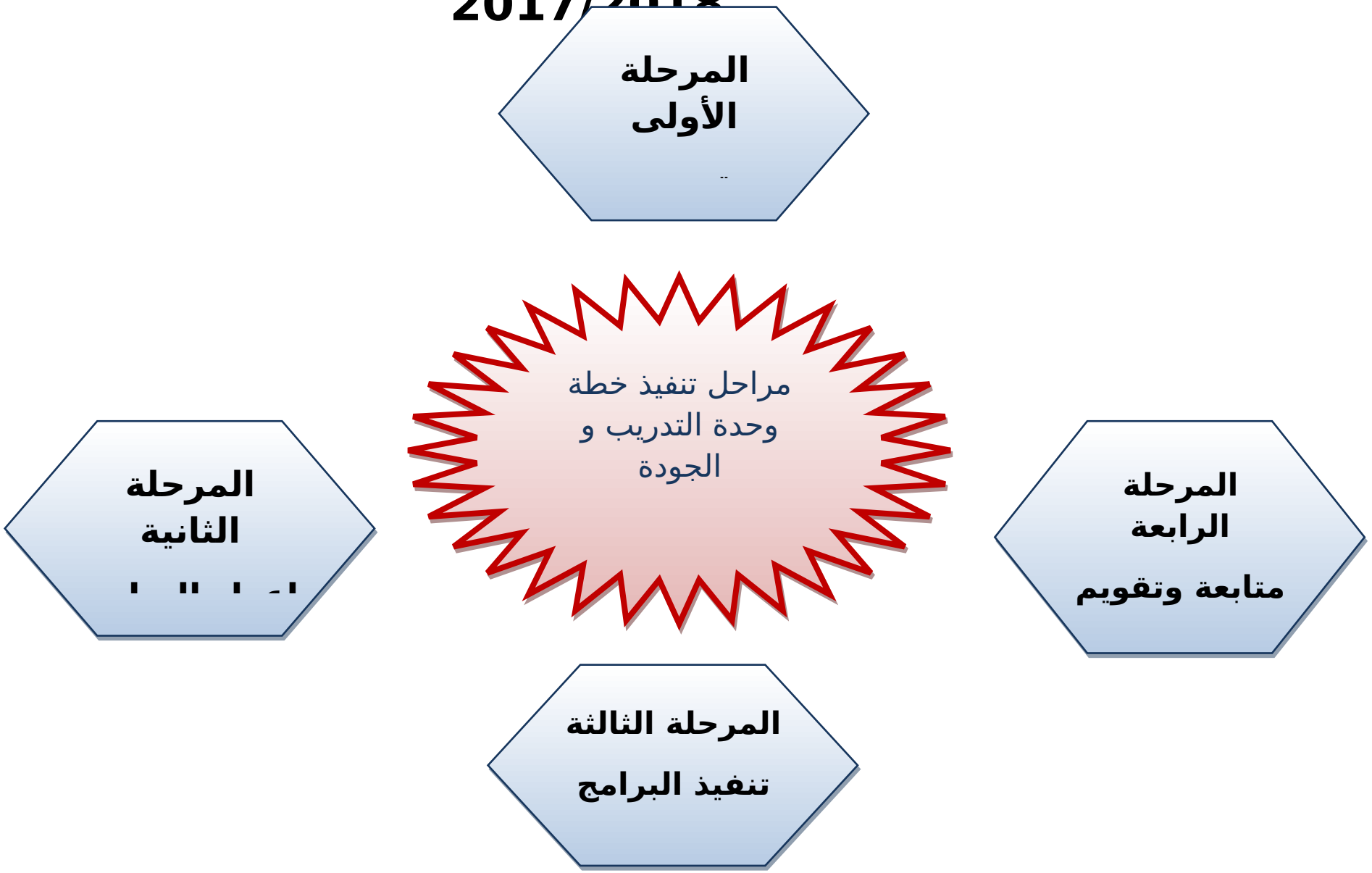
النـــــوع	العدد	مـجالات التـــــــدريب	
		الإدارة المدرسية	
		المعلمون	
		الأخصائيون والمشرفون	
		أولياء	

إعداد أ / محمد شحاته علي

النـــــوع	العدد	مـجالات التـــــــدريب	

مسئول التدريب
مدير المدرسة

مراحل تنفيذ خطة وحدة التدريب و الجودة للعام الدراسي 2017/2018



الخطة الشاملة لوحدة التدريب والجودة 2017/2018

المرحلة	الأهداف الإجرائية	الأنشطة	المسئول المنفذ	توقيت التنفيذ	الإمكانات ومصادرها	مؤشرات النجاح
تحديد الاحتياجات التدريبية.	تحديد الاحتياجات التدريبية لجميع العاملين.	- مقابلات مع العاملين . - فحص تقارير الموجهين والمتابعة ومدير المدرسة . - استمارة تقدير الاحتياجات التدريبية.	أعضاء الوحدة		طبع استمارات ومقابلات بعدد العاملين	قائمة بالاحتياجات التدريبية
تخطيط البرامج التدريبية.	- إعداد محتوى البرامج التدريبية لفئات المستهدفة. - رفع مهارة المُدربين في أساليب التدريب المختلفة.	- عمل خطة سنوية. - عمل خطط شهرية وأسبوعية. - اختيار المدربين. - عمل تدريب.	أعضاء الوحدة + مدير المدرسة		سجلات أقلام و جهاز كمبيوتر	خطط لبرامج التدريب
تنفيذ البرامج التدريبية	تنفيذ البرامج حسب الخطط الموضوعة.	- الإعلان عن مواعيد البرامج التدريبية. - تنفيذ البرامج في موعدها.	المدربون + أعضاء الوحدة		إمكانات وحدة التدريب والجودة	- وجود مواد تدريبية - كشف حضور وانصراف --انتظام التدريب
متابعة وتقويم التدريبات	- تقويم ما يتم من تدريبات. - متابعة أثر	- استطلاع رأى المتدربين. - مقابلة مع العاملين عن مدى رضاهم عن وحدة التدريب والجودة.	مسئول التدريب + وكيل المدرسة		إمكانات وحدة التدريب والجودة	- استطلاعات رأى – مقابلات - جداول متابعة

إعداد أ / محمد شحاته علي

المرحلة	الأهداف الإجرائية	الأنشطة	المسئول المنفذ	توقيت التنفيذ	الإمكانات ومصادرها	مؤشرات النجاح
	التدريب.	- عمل جدول متابعة ميدانية لما تم تنفيذه من تدريبات على أرض الواقع.	+ مدير المدرسة			

مسئول وحدة التدريب والجودة **مدير المدرسة**

الخطة (السنوية والشهرية والأسبوعية) لتنفيذ البرامج التدريبية للعام الدراسي2017 / 2018م

الشهر	الأسبوع	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	الإمكانيات ومصادرها	مسئول التنفيذ	مكان تنفيذ البرنامج	مسئول المتابعة	أساليب المتابعة	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)
	الأول								
	الثاني								
	الثالث								
	الرابع								

مسئول وحدة التدريب والجودة **مدير المدرسة**

البرامج التدريبية الطارئة بوحدة التدريب والجودة

إعداد أ / محمد شحاته علي

يتم عمل برامج تدريبية طارئة حسب بعض الاحتياجات التي تظهر خلال المتابعة اليومية ومن خلال تقييم الوحدة للبرامج التي تنفذها أو حسب التعليمات التي ترد من الإدارة التعليمية والمديرية والوزارة بعمل برامج تدريبية معينة .

- يتم تنفيذ هذه البرامج من خلال وحدة التدريب والجودة بالمدرسة وتسجل بخطة البرامج الطارئة وترفق مع الخطة السنوية مستقلة

خطة البرامج الطارئة لوحدة التدريب والجودة

البرنامج التدريبي	استراتيجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مسئولية المتابعة	أساليب المتابعة

مسئول وحدة التدريب والجودة **مدير المدرسة**

إعداد أ / محمد شحاته علي

خطة التنسيق بين وحدة التدريب والجودة والوحدات الأخرى

على مستوى المؤسسات التعليمية، والإدارات والمديريات التعليمية

الشهر	اسم الجهة	الأهداف	مسئول التنفيذ	ملاحظات
سبتمبر				

إعداد أ / محمد شحاته علي

مسئول وحدة التدريب والجودة

مدير المدرسة

إعداد أ / محمد شحاته علي